



سرای حسابدار

تتها آموزشگاه

سطح **طلایی**

سپیدار سیستم

در اصفهان

دوره سپر

چرا دوره جامع مشاور منابع انسانی؟

شما در هر سمت سازمانی که هستید از حسابداری، مدیر مالی، مشاور مالی و مالیاتی و حتی اگر مدیر عامل یک شرکت هستید و یا فروشنده‌ای دارید که تعدادی پرسنل در استخدام مجموعه شما می‌باشند، نیاز به تسلط بر قوانین کار و تامین اجتماعی دارید با تهیه قرارداد های قوی و اخذ فیش های تسویه حساب قانونی و محکم و انجام محاسبات دقیق و قانونی می‌توانید یک **سپر** قوی برای جلوگیری از خسارات سنگین به سازمانتون باشید



**۳۰ جلسه
بی نظیر**

**تلفیقی از انتقال دانش و
تجربه از هیئت های اداره کار**

**هر آنچه نیاز پیدا خواهید کرد و هر
آنچه تا الان در هیچ جایی گفته نشده**

از جذب تا حذف نیرو



دوره سپر

◆ برای اینکه یک مشاور و متخصص برای جلوگیری از خسارات و جرایم سنگین اداره کار و تامین اجتماعی به موسسه خود و دیگران باشید

◆ برای اینکه تمامی قوانین حقوق دستمزد و محاسبات آن برای شما مثل آب خوردن شود

◆ برای اینکه بتوانید لیست تامین اجتماعی پرسنل را با تمامی ریزه کاری های آن ارسال کنید

◆ برای اینکه بتوانید قرارداد پرسنلی و پیمانکاری و ده ها فرم دیگر را خودتان تهیه کنید

◆ برای اینکه یک مشاور قوی منابع انسانی برای سازمانتان باشید

سر فصل ها



تشریح مواد قانونی کاربردی
بیمه تامین اجتماعی



اصول و قوانین انواع قرارداد
پیمانکاری و نکات بسیار کاربردی



آموزش حقوق دستمزد
در نرم افزار حسابداری



تهیه انواع قرارداد پرسنلی
اعم از روزمزد، ساعتی و



محاسبه حقوق دستمزد بر اساس
آخرین قوانین و بخش نامه ها



محاسبه پایه سنوات برای
کارگران چند سال سابقه



محاسبه عیدی و سنوات پایان سال
در شرایط اخراج و از کار افتادگی



انجام عملی تهیه لیست بیمه
تامین اجتماعی پرسنل در نرم افزار
list disk

سر فصل ها



آموزش موارد مربوط به اخراج، تعلیق و فسخ قرارداد به نحوی که خسارتی به سازمان وارد نشود



طرز تحریر آیین نامه انضباطی پرسنل جهت اقدامات بعد از تخلف



طرز تحریر آیین نامه انضباطی پرسنل جهت اقدامات بعد از تخلف



تهیه لیست حقوق در نرم افزار اکسل



موارد مربوط به ایمنی و طب کار



محاسبات مختلف قانون کار اعم از کارگران نوبت کار و شب کار



تهیه انواع قرار داد که موجب تکلیف مالیات حقوق و مشمول بیمه تامین اجتماعی نشود



اشتباهات رایج در قرارداد نویسی و اخذ سفته

سر فصل ها



آموزش مالیات حقوق



رزومه نویسی و استخدام پرسنل



تحریر قرارداد کار و قرارداد پیمانکاری



مشارکت در فروش و نکات آن



مشاغل سخت و زیان آور



طرح طبقه بندی مشاغل



ماده ۳۸ تامین اجتماعی



حسابرسی تامین اجتماعی

سر فصل ها



بازرس دفاتر قانونی



تهیه فیش حقوقی معتبر



نحوه لایحه نویسی در
مراجع حل اختلاف



اثبات ادعای طرفین و شکایت هایی
که قابل طرح در هیئت
های اداره کار نمی باشند



کارگاه قرارداد نویسی



کارگاه محاسبات حقوق دستمزد



کارگاه شبیه سازی
حل اختلاف اداره کار



آیین دادرسی کار

سپر



جزوات آموزشی



پروژه عملی



پشتیبانی طی دوره و تا ۶ ماه پس از پایان دوره



ارائه فرم های مورد نیاز اشتغال کارگران



ارائه فرم های مورد نیاز تسویه حساب



ارائه هر نوع قرارداد کار و پیمانکاری

**دوره ای بی نظیر با کامل
ترین سر فصل در ایران**

مقایسه کنید

**سر فصلی کاملاً کاربردی
و به دور از تعاریف
و موارد غیر کاربردی**

محل ثبت نام و برگزاری کلاس ها

شعبه ۱:

میدان احمد آباد ، ابتدای خیابان ولیعصر
کوچه هیئتیان ساختمان سرای حسابدار
تماس: ۳۲۲۵۱۱۱۱

شعبه ۲:

خیابان چهار باغ بالا ، مجتمع اوسان
ورودی ۱ اداری طبقه ۱، واحد ۱۰۸
تماس: ۳۶۶۷۱۲۸۵

ارتباط با ما



saraye_hesabdar



sarayehesabdar.ir

سوال در شبکه های پیام رسان

۰۹۹۳۰۴۱۱۹۵۷